

भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
INDIAN STATISTICAL INSTITUTE
दिल्ली केंद्र /DELHI CENTRE

क्रमांक:एचडीसी:ए11(I): ४८८ :2026
NO:HDC:A11(I): ४८८ :2026

7 अप्रैल, 2026
7th April, 2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

गेस्ट हाउस के कमरा किराया और भोजन शुल्क से संबंधित सभी पिछले आदेशों को रद्द करते हुए, इसके द्वारा यह सूचित किया जाता है कि 1 मई 2026 से और अगले आदेश तक, गेस्ट हाउस, ISI दिल्ली केंद्र में कमरा किराया और भोजन की वस्तुओं की दरें निम्नानुसार संशोधित की जाती हैं:

In supersession of all previous orders regarding guest house room rent and food charges, it is hereby notified that, with effect from **1st May 2026** and until further orders, the room rent and rates of food items at the Guest House, ISI Delhi Centre, are revised as follows:

श्रेणी 'ए': आईएसआई कार्यकर्ता या गैर-आईएसआई कार्यकर्ता जो आईएसआई कार्य (शैक्षणिक, प्रशासनिक और बाह्य रूप से वित्त पोषित/सी-सीएआईआर परियोजनाएं) के लिए आ रहे हैं।

Category 'A': ISI worker or non-ISI worker who are visiting for ISI work (academic, administrative and externally funded/C-CAIR projects)

श्रेणी 'बी': गैर-आईएसआई कार्य पर आईएसआई कार्यकर्ता; अधिकारी या या ISI कर्मचारी / उसका कोई नज़दीकी रिश्तेदार निजी दौरे पर हो (जैसे: LTC पर गया कर्मचारी या अन्य निजी दौरे आदि)

Category 'B': ISI worker on non-ISI related official work or ISI worker /his or her close relatives on personal visit. (e.g. staff on LTC or other personal visits etc.);

श्रेणी 'सी': गैर-आईएसआई कर्मचारी जो गैर-आईएसआई कार्य पर हैं, चाहे वह आधिकारिक हो या व्यक्तिगत।

Category 'C': Non ISI worker on non ISI work; official or personal.

श्रेणी 'ए' के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। ऐसी बुकिंग के लिए, शैक्षणिक/आधिकारिक दौरों से संबंधित अनुरोध संबंधित इकाइयों के प्रमुखों के माध्यम से दिल्ली केंद्र के प्रमुख को भेजे जाने चाहिए, जिसमें स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो कि शुल्क लिया जाना चाहिए या नहीं। प्रशासन से संबंधित अनुरोध उप मुख्य कार्यकारी (प्रशासन) 'ए' के माध्यम से भेजे जाने चाहिए और इसमें भी स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए कि शुल्क लिया जाना चाहिए या नहीं। नामांकित छात्रों के अनुरोध वार्डन और/या एसोसिएट डीन के माध्यम से अनुमोदन के लिए दिल्ली केंद्र के प्रमुख को भेजे जाने चाहिए।

For Category 'A', no charges will be levied. For such booking, requests pertaining to academic visits/official visits should be routed through the Heads of the respective Units to the Head, Delhi Centre clearly mentioning whether they should be charged or not. Requests pertaining to Administration should be routed through the Deputy Chief Executive (Admn) 'A' and also clearly mentioning whether they should be charged or not. Requests of enrolled students should be routed through Warden and/or Associate Dean before to Head, Delhi Centre for approval.

कमरे का किराया/ROOM RENT

श्रेणी प्रकार /Category type			
ISI Category (Category 'B') ISI worker on non-ISI related official work or ISI worker /his or her close relative on personal visit.		Non-ISI (Category 'C') Non-ISI worker on non-ISI works; official or personal.	
Room with single bed	Room with double bed	Room with single bed	Room with double bed
संशोधित दर (जीएसटी सहित)/ Revised Rate + GST	संशोधित दर (जीएसटी सहित)/ Revised Rate + GST	संशोधित दर (जीएसटी सहित)/ Revised Rate + GST	संशोधित दर (जीएसटी सहित)/ Revised Rate + GST
750 + GST	1300 + GST	2000 + GST	3000 + GST

खाद्य पदार्थों की दरें/RATES OF FOOD ITEMS

Sl. No.	खाद्य पदार्थ का नाम/Name of Food Item	संशोधित दर (जीएसटी सहित)/ Revised rate (Inclusive of GST)
1	चाय/Tea	15.00
2	काँफी/Coffee	20.00
3	नाश्ता/Breakfast	75.00
4	शाकाहारी लंच/डिनर / Vegetarian Lunch/ Dinner	140.00
	पनीर के साथ शाकाहारी लंच/डिनर Vegetarian Lunch/Dinner with paneer	175.00
5	मांसाहारी लंच/डिनर (2 पीस अंडे सहित)/ Non-Vegetarian Lunch/ Dinner with Egg (2 pcs)	150.00
	मांसाहारी लंच/डिनर (2 पीस चिकन सहित)/ Non-Vegetarian Lunch/Dinner with Chicken (2 pcs)	175.00
	मांसाहारी लंच/डिनर (2 पीस मटन सहित)/ Non-Vegetarian Lunch/Dinner with Mutton (2 pcs)	250.00
	मांसाहारी लंच/डिनर (2 पीस मछली सहित)/ (Non-Vegetarian Lunch/Dinner with Fish (2 pcs)	240.00

नाश्ते का मेन्यू/ Breakfast Menu:


नियमित मेनू/ Regular Menu	नियमित मेनू के साथ अतिरिक्त आइटम/ Extra items along with regular Menu
टोस्ट (4 पीस) मक्खन, जैम और 2 अंडों के ऑमलेट के साथ या टोस्ट (4 पीस) मक्खन, जैम और दूध के साथ कॉर्नफ्लेक्स Toast (4 pcs) with butter, jam and 2 Egg Omelette or Toast (4 pcs) with butter, jam and cornflakes with milk	सोमवार/Monday: सेव के साथ पोहा/ Poha with Sev मंगलवार/ Tuesday: सूजी उपमा / Suzi Upma बुधवार /Wednesday: आलू पराठा /Aloo paratha गुरुवार/ Thursday: सेव के साथ पोहा / Poha with Sev शुक्रवार/Friday: आलू की झोल के साथ पूरी / Puri with Aloo-jhol शनिवार /Saturday: सब्जी के साथ सादा पराठा / Plain Paratha with Sabji रविवार /Sunday: चटनी के साथ उत्तपम / Uthappam with chutney

N.B.

1. Vegetables are subject to availability during the season.
2. Chicken, Mutton & Fish are subject to availability.

दिल्ली केंद्र के प्रमुख को यह विवेकाधीन अधिकार प्राप्त होगा कि वे, पात्र मामलों में उचित औचित्य के अधीन, गेस्ट हाउस आवास के आवंटन और कमरे के किराए के निर्धारण के संबंध में निर्धारित दरों में छूट दे सकें या उनसे हटकर निर्णय ले सकें।

The head of the Delhi Centre shall be vested with discretionary powers to relax or deviate from the prescribed rates in respect of allotment of Guest House accommodation and fixation of room rent, subject to justification in deserving cases.


अंतर बंद्योपाध्याय
प्रमुख, दिल्ली केंद्र

सेवा में/ To:

सभी संबंधित/All concerned